Junta de Andalucía

Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía

RESOLUCIÓN 194/2025 DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE DERECHO DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Reclamación	1226/2024
Reclamante	XXXXX
Representante	XXXXX
Entidad reclamada	Ayuntamiento de Mairena del Alcor
Artículos	2 y 7 c) LTPA; 12 LTAIBG; 77 LRBRL; 14, 15 y 16 ROF
Normativa y abreviaturas	Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (LTPA); Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG); Reglamento General de Protección de Datos (RGPD); Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL); Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF); Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

ANTECEDENTES

Primero. Presentación de la reclamación.

Mediante escrito presentado el 5 de diciembre de 2024, la persona reclamante, interpone ante este CONSEJO DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA (en adelante Consejo) Reclamación en materia de acceso a la información pública contra la entidad reclamada, al amparo del artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (en adelante LTAIBG) y el Artículo 33 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (en adelante LTPA).

Segundo. Antecedentes a la reclamación.

1. La persona reclamante presentó el 18 de febrero de 2024 y el 1 de marzo de 2024, ante la entidad reclamada, solicitudes de acceso a información pública, en los siguientes términos:

> *"[…] como Concejal del Grupo Municipal del PSOE en el Ayuntamiento de Mairena del Alcor,*
>
> *(…)*
>
> *4. Tras el accidente sufrido por un trabajador municipal en horario laboral al intentar frenar un vehículo municipal (marca Nissan con matrícula* (matrícula) *en movimiento que terminó colisionando con otro vehículo estacionado.*
>
> *Teniendo en cuenta todo lo anterior, desde el Grupo Municipal Socialista.*

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

SOLICITAMOS

1. Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente al Permiso de Circulación, tarjeta ITV y/o ficha técnica, póliza del seguro adscrito al vehículo y registro del mantenimiento preventivo realizado al vehículo de la marca NISSAN con matrícula (matrícula)*.*

2. Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente al Permiso de Circulación, tarjeta ITV y/o ficha técnica, póliza del seguro adscrito al vehículo y registro del mantenimiento preventivo realizado a todos los vehículos que pertenecen a la flota municipal.

3. Documento firmado por los trabajadores/as de las Áreas de Urbanismo y Obras y Servicios registrado en la APAL que notifica la negativa a emplear los vehículos municipales que no cumplan con las características de seguridad intrínsecas al mismo, con las tecnologías de seguridad actuales (Falta de revisiones, ITV y mantenimiento).”

2. En la reclamación, la persona reclamante manifiesta que la respuesta obtenida de la entidad reclamada, con fecha de 04 de marzo de 2024 se limitaba a comunicarles que se había procedido a dar traslado del expediente al Área de Secretaría, para su conocimiento, pero que a fecha de la presentación de la reclamación no se ha recibido la información.

Tercero. Tramitación de la reclamación.

1. El 26 de diciembre de 2024 el Consejo dirige a la persona reclamante comunicación de inicio del procedimiento para la resolución de la reclamación. El mismo día se solicitó a la entidad reclamada copia del expediente derivado de la solicitud de información, informe y alegaciones que tuviera por conveniente plantear en orden a resolver la reclamación.

2. El 14 de enero de 2025 la entidad reclamada presenta escrito de respuesta a este Consejo, en el que se incluye cierta documentación relacionada con la petición de información. La entidad manifiesta lo siguiente, en lo que ahora interesa:

“Con fecha 10/01/2024, se ha remitido Decreto 2025-0037 junto con propuesta de resolución en el que constaba la relación de documentación anteriormente indicada. DOC. X

C) Que si bien ,en la propuesta si se encontraba la documentación adjunta en el decreto no, por lo que se ha vuelto a notificar nuevamente el día 13/01/2024 Decreto 2025-0047 en el que ahora si consta en el Decreto notificado la documentación adjuntae.“

El citado Decreto, resuelve lo siguiente:

“PRIMERA.- Conceder a [nombre de la persona representante], la información solicitada, facilitando información solicitada, mediante contestación en el presente documento, a excepción de que se excluya en la misma, por los motivos que se expresen particularmente, según el art. 15 del Reglamento de Organización de Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como el art. 15 de Reglamento de Funcionamiento y Organización del Pleno del Ayuntamiento de Mairena del Alcor.

SEGUNDO.- Se adjunta al presente decreto:

- Permiso de Circulación del vehículo (matrícula)

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

- Tarjeta Inspección técnica/ficha técnica.

- Informe accidente del 14/02/2024.

- Documento de firmas de los trabajadores a fecha de 14/02/2024.

- Solicitud de Informe Técnico de Prevención por el Delegado de Urbanismo de fecha 11/05/2024.

- Relación de estado de vehículos mayo 2024.

- Informe del Departamento de Organización y Recursos Humanos.

- Relación de facturas de pagos de ITV.

- Relación de vehículos a fecha de Diciembre 2024.

- ITV favorable..(...)".

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. Sobre la competencia para la resolución de la reclamación.

1. De conformidad con lo previsto en los artículos 24 LTAIBG y 33 LTPA, en relación con lo dispuesto en el artículo 3.1.d) LTPA, al ser la entidad reclamada una entidad local de Andalucía, el conocimiento de la presente reclamación está atribuido a la competencia de este Consejo.

2. La competencia para la resolución reside en el Director de acuerdo con el artículo 48.1. b) LTPA.

3. Debe destacarse a su vez que, en virtud del artículo 16.5 del Decreto 434/2015, de 29 de septiembre, por el que se aprueban los Estatutos del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, *"[e]l personal funcionario del Consejo, cuando realice funciones de investigación en materias propias de la competencia del Consejo, tendrá el carácter de agente de la autoridad"*, con las consecuencias que de aquí se derivan para los sujetos obligados en relación con la puesta a disposición de la información que les sea requerida en el curso de tales funciones investigadoras.

Segundo. Sobre el cumplimiento del plazo en la presentación de la reclamación.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo en el artículo 24.2 LTAIBG la reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común (LPAC).

Sobre el plazo máximo de resolución, el artículo 77 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local (en adelante, LRBRL), establece que el plazo máximo de de resolución de las solicitudes presentadas por los miembros de las Corporaciones locales será de cinco días naturales a partir del día siguiente al que se hubiera presentado.

A su vez, el artículo 14 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (en adelante, ROF), establece que la petición de acceso a las informaciones se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que el Presidente o la Comisión de Gobierno no dicten resolución o acuerdo denegatorio en el término de cinco días.

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

2. En el presente supuesto las solicitudes fueron presentadas el 18 de febrero de 2024 y el 1 de marzo de 2024, y la reclamación fue presentada el 5 de diciembre de 2024. Así, considerando producido el silencio administrativo transcurrido el plazo máximo para resolver desde la solicitud, la reclamación ha sido presentada en plazo, conforme a lo previsto en el artículo 77 LRBRL, el artículo 24.2 LTAIBG y el artículo 124 LPAC.

Tercero. Competencia del Consejo para conocer de la reclamación formulada.

La solicitud de información pública de la que trae causa la presente reclamación fue formulada frente al Ayuntamiento reclamado por un concejal en representación de su grupo municipal, invocando el artículo 77 LRBRL y el artículo 14 ROF.

Este Consejo había venido inadmitiendo a trámite aquellas reclamaciones presentadas frente a resoluciones expresas o por silencio administrativo presentadas por los miembros electos de las entidades locales cuando las fundamentaban expresa y únicamente en el artículo 23.1 CE, 77 LRBRL o 16 ROF. Sin embargo, a partir de la Resolución 779/2022, y como resultado de diversos pronunciamientos judiciales (especialmente la Sentencia núm. 312/2022, de 10 de marzo, dictada por la sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Tercera, del Tribunal Supremo), este Consejo admite a trámite estas reclamaciones. Las Resoluciones 780/2022, 32/2023 y 50/2023 confirmaron esta doctrina, que afirma, no solo la admisión a trámite de la reclamación, sino también la aplicación preferente del régimen de acceso a la información contenido en la normativa de régimen local, siendo de aplicación supletoria la de transparencia. En este sentido, la Sentencia 314/2021, de 8 de marzo (casación 1975/2020) lo indica en su Fundamento Jurídico Tercero.

Cuarto. Consideraciones generales sobre el derecho de acceso a la información pública.

El artículo 77 LRBRL establece que "*Todos los miembros de las Corporaciones locales tienen derecho a obtener del Alcalde o Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función".*

Los artículos 14. 2 y 3 del ROF establecen que:

"2. La petición de acceso a las informaciones se entenderá concedida por silencio administrativo en caso de que el Presidente o la Comisión de Gobierno no dicten resolución o acuerdo denegatorio en el término de cinco días, a contar desde la fecha de solicitud.

3. En todo caso, la denegación del acceso a la documentación informativa habrá de hacerse a través de resolución o acuerdo motivado".

Además, el artículo 15 del ROF establece que *los servicios administrativos locales estarán obligados a facilitar la información, sin necesidad de que el miembro de la Corporación acredite estar autorizado, en los siguientes casos:*

a) Cuando se trate del acceso de los miembros de la Corporación que ostenten delegaciones o responsabilidades de gestión, a la información propia de las mismas.

b) Cuando se trate del acceso de cualquier miembro de la Corporación, a la información y documentación correspondiente a los asuntos que hayan de ser tratados por los órganos colegiados de que formen parte, así como a las resoluciones o acuerdos adoptados por cualquier órgano municipal.

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

c) Cuando se trate del acceso de los miembros de la Corporación a la información o documentación de la entidad local que sean de libre acceso para los ciudadanos.

A su vez, el artículo 5.2 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía se remite a la legislación básica sobre régimen local en lo que corresponde al estatuto de los miembros de las corporaciones locales andaluzas. Por su parte, constituye "información pública" a los efectos de la legislación reguladora de la transparencia, *"los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguna de las personas y entidades incluidas en el presente título y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones*" [art. 2 a) LTPA].

Según establece el artículo 24 LTPA, "*[t]odas las personas tienen derecho de acceder a la información pública veraz […] sin más limitaciones que las contempladas en la Ley*". Y el artículo 6 a) LTPA obliga a que su interpretación y aplicación se efectúe tomando en consideración el "*principio de transparencia, en cuya virtud toda la información pública es en principio accesible y sólo puede ser retenida para proteger otros derechos e intereses legítimos de acuerdo con la Ley*".

La legislación reguladora de la transparencia, pues, se fundamenta y estructura en torno a una regla general de acceso a la información pública, que únicamente puede ser modulada o limitada si se aplican, motivadamente y de forma restrictiva, alguno de los supuestos legales que permiten su restricción o denegación.

Quinto. Consideraciones sobre el objeto de la reclamación.

1. Respecto a la primera de las pretensiones: "1.*Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente al Permiso de Circulación, tarjeta ITV y/o ficha técnica, póliza del seguro adscrito al vehículo y registro del mantenimiento preventivo realizado al vehículo de la marca NISSAN con matrícula* (matrícula)*."*

La entidad reclamada no respondió en el plazo de cinco días establecido por lo que la solicitud se debe entender estimada por silencio administrativo a la vista del artículo 14.2 ROF.

Procede por tanto confirmar la estimación, debiendo la entidad reclamada poner a disposición de la persona reclamante la información solicitada.

En todo caso, la entidad reclamada aporta parte de la documentación solicitada como: el Permiso de Circulación del vehículo (matrícula) y la Tarjeta Inspección técnica/ficha técnica (aunque la copia aportada no se ve completa), pero no adjuntan la "*póliza del seguro adscrito al vehículo"*, ni referencia sobre el *"registro del mantenimiento preventivo realizado al vehículo de la marca NISSAN con matrícula* (matrícula)*".*

Por lo tanto, la entidad deberá facilitar el resto de la documentación.

2. Respecto a la segunda de las pretensiones: "*2. Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente al Permiso de Circulación, tarjeta ITV y/o ficha técnica, póliza del seguro adscrito al vehículo y registro del mantenimiento preventivo realizado a todos los vehículos que pertenecen a la flota municipal."*

Si bien es cierto, que la entidad reclamada aporta documentación relacionada con su flota de vehículos: *Relación de estado de vehículos mayo 2024, Informe del Departamento de Organización y Recursos Humanos, Relación de facturas de pagos de ITV etc,* pero no aporta la documentación arriba referenciada y que expresamente se le ha solicitado.

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

A tenor de ello, este Consejo debe estimar la reclamación en cuanto a la documentación no facilitada, en virtud de la estimación por silencio administrativo indicada anteriormente.

3. Respecto a la tercera pretensión: *3. Documento firmado por los trabajadores/as de las Áreas de Urbanismo y Obras y Servicios registrado en la APAL que notifica la negativa a emplear los vehículos municipales que no cumplan con las características de seguridad intrínsecas al mismo, con las tecnologías de seguridad actuales (Falta de revisiones, ITV y mantenimiento).”*

Consta en el expediente que la entidad reclamada ha facilitado la información solicitada. De conformidad con lo expuesto, procede declarar la terminación del procedimiento en cuanto a esta pretensión de la reclamación, por desaparición sobrevenida de su objeto, tras el análisis del contenido de la información puesta a disposición, al considerar que el propósito de las peticiones ha sido satisfecho.

Sexto. Cuestiones generales sobre la formalización del acceso.

Según lo dispuesto en el art. 77 de la LBRL, el concejal que acceda a la información que obre en poder de los servicios de una corporación municipal solo puede utilizar los datos que resulten precisos para el desarrollo de su función.

Al respecto, precisa la Sentencia del Tribunal Supremo núm. 6248/1995, de 9 de diciembre, que:

> *“El derecho de los miembros de las Corporaciones Locales a la información necesaria para el desempeño de sus cargos […] es esencial para el funcionamiento democrático de dichas Corporaciones y para el derecho fundamental de participación en los asuntos públicos que dimana del artículo 23.1 de la Constitución. Una información adecuada es presupuesto ineludible para participar en las deliberaciones y votaciones del Pleno y de los restantes órganos colegiados, para una correcta labor de control y fiscalización o para el ejercicio de las responsabilidades de gestión que en su caso ostente el Concejal …”.*

A su vez, el reflejo del referido límite de uso en el marco específico de la protección de los datos personales se halla en el artículo 5.1 b) del RGPD que establece que estos serán “recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos, y no serán tratados ulteriormente de manera incompatible con dichos fines; … («limitación de la finalidad»)”. Por lo expresado, la utilización de los datos personales por el concejal se limitará al ejercicio de sus funciones legalmente previstas, sin que sea posible una difusión posterior de los mismos que no esté igualmente amparada por el cumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en el art. 6.1 del RGPD.

Por último, de conformidad con lo dispuesto tanto en el art. 5.1 de la LOPDGDD como en el artículo 16.3 del ROF, el concejal está sujeto a un deber de confidencialidad, consistente en guardar reserva y garantizar la seguridad adecuada de los datos personales contenidos en la información que se le facilite, incluso con posterioridad a la finalización de su mandato.

En virtud de los Antecedentes y Fundamentos Jurídicos citados se dicta la siguiente

RESOLUCIÓN

Primero. Estimar parcialmente la Reclamación respecto a estas solicitudes:

> “1.*Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente a la póliza del seguro adscrito al vehículo y registro del mantenimiento preventivo realizado al vehículo de la marca NISSAN con matrícula* (matrícula*).”*

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo

> "*2. Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente al Permiso de Circulación, tarjeta ITV y/o ficha técnica, póliza del seguro adscrito al vehículo y registro del mantenimiento preventivo realizado a todos los vehículos que pertenecen a la flota municipal."*

La entidad reclamada deberá facilitar a la persona reclamante la información solicitada teniendo en cuenta lo indicado en el los Fundamentos Jurídicos Quinto y Sexto, todo ello en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al que se le notifique esta Resolución.

Segundo. Declarar la terminación del procedimiento respecto a la primera y tercera de las pretensiones sobre:

> "1.*Copia en papel y/o digital de la documentación correspondiente al Permiso de Circulación, tarjeta ITV y/o ficha técnica (…)".* [En relación con el vehículo de la marca NISSAN con matrícula 9556BXZ].
>
> *"3. Documento firmado por los trabajadores/as de las Áreas de Urbanismo y Obras y Servicios registrado en la APAL que notifica la negativa a emplear los vehículos municipales que no cumplan con las características de seguridad intrínsecas al mismo, con las tecnologías de seguridad actuales (Falta de revisiones, ITV y mantenimiento)."*

Tercero. Instar a la entidad reclamada a que remita a este Consejo en el plazo de diez días a contar desde el día siguiente al que se le notifique esta Resolución, las actuaciones realizadas, incluyendo la acreditación del resultado de las notificaciones practicadas.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Sevilla que por turno corresponda en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8.3 y 46.1, respectivamente, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

EL DIRECTOR DEL CONSEJO DE TRANSPARENCIA
Y PROTECCIÓN DE DATOS DE ANDALUCÍA

La resolución original consta firmada electrónicamente

Documento apto para ser publicado en el Portal del Consejo